

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
 решением Ученого совета
 СТИ НИТУ «МИСиС»
 от «22» июня 2020 г.
 протокол № 23

Рабочая программа практики

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Закреплена за кафедрой	<u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u>
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Вид практики	Производственная
Способ проведения	Стационарная, выездная
практики	
Форма проведения	Дискретно
практики	
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	-
самостоятельная работа	216
часов на контроль	-

Формы контроля в семестрах:
 зачет с оценкой 8

Распределение часов по семестрам

Семестр	8		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого:	216	216	216	216

Год набора 2017 г.
 В редакции 2020 г.

Программу составил:
доцент, кандидат экономических наук
Полякова Евгения Вячеславовна

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа практики

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.12.2015г. № 602о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2017 года набора:

38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит утвержденного, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС» 22.06.2020г., протокол № 23.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «13» мая 2020г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«13» мая 2020 г.

Руководитель ОПОП ВО

зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«19» июня 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Цель практики – формирование компетенций в соответствии с учебным планом, закрепление полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту, а так же отработка практических умений и навыков самостоятельного выполнения профессиональных обязанностей по ведению бухгалтерского учета, формированию выводов по результатам экономического анализа и проведения аудиторской проверки по данным бухгалтерского учета на конкретном предприятии (учреждении) в условиях рыночной экономики.

Задачами практики являются:

- научить обучающихся применять умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- научить обучающихся читать и анализировать балансы, оценивать состояние их активов и пассивов;
- научить обучающихся умениям и навыкам профессиональной деятельности;
- научить обучающихся документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
- научить обучающихся документально оформлять хозяйственные операции, отражать их в бухгалтерском учете;
- научить обучающихся составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность
- научить обучающихся формировать рабочие документы аудитора и оценивать степень достоверности финансовой отчетности.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Налоги и налогообложение
2.1.2	Теория бухгалтерского учета
2.1.3	Учет имущества предприятия. Учет денежных средств и расчетов предприятия
2.1.4	Учет источников образования имущества предприятия. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
2.1.5	Налоговый учет
2.1.6	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений
2.1.7	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому учету и управленческому учету)
2.1.8	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
2.1.9	Учет и анализ банкротств
2.1.10	Бухгалтерский управленческий учет и управленческий анализ в отраслях
2.1.11	Анализ финансовой отчетности
2.1.12	Аудит
2.1.13	Информационные системы в экономике
2.1.14	Научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО практике

УК-1.1: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:	УК-1.1-З1 Знать этапы процесса коммуникации, его типы, структуру, особенности в деловой среде
Уметь:	УК-1.1-У1 Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть:	УК-1.1-В1 Владеть навыками командообразования для различных социальных, этнических и конфессиональных групп

УК-1.2: Способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом

Знать:	УК-1.2-З1 Знать типы коммуникационных каналов и способы обмена информацией в профессиональном сообществе
Уметь:	УК-1.2-У1 Уметь использовать инструменты, обеспечивающие коммуникацию в профессиональном сообществе и обществе в целом
Владеть:	УК-1.2-В1 Владеть навыками сбора и обмена информацией

УК-2.1: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уметь:	УК-2.1-У1 Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеть:	УК-2.1-В1 Владеть основами профессиональной речевой коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
УК-3.1:Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать:	УК-3.1-З1 Знать основы философских знаний, этапы и закономерности развития философии
Уметь:	УК-3.1-У1 Уметь применять общие законы философии для решения профессиональных задач
Владеть:	УК-3.1-В1 Владеть основами философского мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах
УК-3.2: Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	УК-3.2-З1 Знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уметь:	УК-3.2-У1 Уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому
Владеть:	УК-3.2 -В1 Владеть навыками систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах.
УК-3.3: Умение соблюдать права и обязанности гражданина	
Знать:	УК-3.3-З1 Знать права и обязанности граждан России
Уметь:	УК-3.3-У1 Уметь применять знания в реальных жизненных ситуациях и будущей профессиональной деятельности с позиции блага гражданину и обществу
Владеть:	УК-3.3 -В1 Владеть навыком применения норм гражданского права для решения поставленных профессиональных задач
УК-3.4:Умение соблюдать социальные нормы и ценности, участвовать в решении социальных задач	
Знать:	УК-3.4-З1 Знать основные социальные нормы и ценности
Уметь:	УК-3.4-У1 Уметь систематизировать основные социальные нормы и ценности в зависимости от категорий поставленных задач
Владеть:	УК-3.4-В1 Владеть навыками решения социальных задач в зависимости от социальных норм и ценностей
УК-4.1:Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	УК-4.1-З1 Знать социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности
Уметь:	УК-4.1-У1 Уметь использовать личный опыт повышения функциональных возможностей для обеспечения социальной и профессиональной деятельности
Владеть:	УК-4.1-В1 Владеть методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-4.2: Способность использовать приемы первой помощи, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	УК-4.2-З1 Знать приемы первой помощи, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уметь:	УК-4.2-У1 Уметь оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях
Владеть:	УК-4.2 -В1 Владеть приемами и способами организации использования индивидуальных средств защиты в случае чрезвычайных ситуаций
УК-5.1: Способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни	
Знать:	УК-5.1-З1 Знать принципы самоорганизации и самообразования, исходя из требований рынка труда
Уметь:	УК-5.1-У1 Уметь выбирать направления самообразования и самосовершенствования для повышения квалификации, исходя из требований рынка труда
Владеть:	УК-5.1-В1 Владеть навыками самоорганизации и управления своей познавательной деятельностью с целью повышения квалификации
УК-6.1:Демонстрировать знание естественнонаучных и других фундаментальных наук в профессиональной деятельности	
Знать:	УК-6.1-З1 Знать законы естественнонаучных дисциплин, методы теоретического и экспериментального исследования
Уметь:	УК-6.1-У1 Уметь использовать основные законы естественнонаучных и фундаментальных дисциплин в профессиональной деятельности
Владеть:	УК-6.1-В1 Владеть навыками применения методов анализа и моделирования теоретического и экспериментального исследования
УК-7.1: Способность анализировать продукцию, процессы и системы	

Знать:	УК-7.1-З1 Знать методы и способы анализа состояния и динамики продукции, процессов и систем с использованием необходимых методов и средств анализа
Уметь:	УК-7.1-У1 Уметь применять в практической деятельности методы анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
Владеть:	УК-7.1-В1 Владеть навыками методов анализа, синтеза и оптимизации процессов и систем
УК-7.2: Способность ставить и решать задачи в области, соответствующей профилю подготовки, с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов	
Знать:	УК-7.2-З1 Знать задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
Уметь:	УК-7.2-У1 Уметь применять в практической деятельности знания задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
Владеть:	УК-7.2-В1 Владеть методами аналитических, вычислительных и экспериментальных методов в решении профессиональных задач
УК-8.1: Умение проектировать и разрабатывать продукцию, процессы и системы, соответствующие профилю образовательной программы, выбирать и применять соответствующие методики проектирования и разработки, включая передовые методы и технологии	
Знать:	УК-8.1-З1 Знать основные подходы к моделированию продукции, процессов и систем, инструментария проектирования и разработки продукции, процессов и систем
Уметь:	УК-8.1-У1 Уметь отобрать модель, соответствующую решаемой задаче, применить к решению соответствующий метод, выполнить экономическое обоснование предложений
Владеть:	УК-8.1-В1 Владеть навыками анализа рисков с ориентацией на бухгалтерский учет и анализ, игровую формализацию решаемой задачи, модели, экономической интерпретацией полученного оптимального решения, обоснованием эффективности предложенного управленческого решения
УК-9.1: Способность осуществлять поиск литературы, используя научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации	
Знать:	УК-9.1-З1 Знать основные источники получения информации о социально-экономических процессах и явлениях
Уметь:	УК-9.1-У1 Уметь использовать изученные методики сбора и обработки информации, адекватно оценить конкретную ситуацию, выявить и исправить ошибки
Владеть:	УК-9.1-В1 Владеть навыками оценки информации и подготовки принятия решения
УК-9.2: Способность осуществлять моделирование, анализ и экспериментальные исследования для решения проблем в профессиональной области	
Знать:	УК-9.2-З1 Знать систему принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности
Уметь:	УК-9.2-У1 Уметь выявлять условия и предпосылки успешного проведения исследования: обоснованность постановки проблемы; актуальность и осуществимость ее разработки
Владеть:	УК-9.2-В1 Владеть навыками моделирования, анализа и экспериментального исследования для решения проблем в профессиональной области
УК-10.1: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	УК-10.1-З1 Знать основные методы и приемы экономических знаний
Уметь:	УК-10.1-У1 Уметь применять экономические приемы и методы в различных сферах деятельности
Владеть:	УК-10.1-В1 Владеть навыками использования экономических приемов и методов в различных сферах деятельности
УК-10.2: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	
Знать:	УК 10.2-З1 Знать основные нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность предприятий, организаций и учреждений, в рамках профессиональных полномочий
Уметь:	УК 10.2-У1 Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
Владеть:	УК 10.2-В1 Владеть навыками использования нормативно-правовых актов для принятия типовых решений в управлении предприятием, учреждением, организацией
УК-10.3: Способность использовать практические навыки для решения задач и реализации проектов, в области, соответствующей профилю подготовки	
Знать:	УК 10.3-З1 Знать методы и приемы управления проектами, методы оценки эффективности использования инвестиционных ресурсов
Уметь:	УК 10.3-У1 Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления на уровне хозяйствующего субъекта
Владеть:	УК 10.3-В1 Владеть навыками применения на практике знаний экономических, организационных и управленческих вопросов для решения задач и реализации проектов
УК-10.4 : Способность использовать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю	

ПОДГОТОВКИ	
Знать:	УК 10.4-31 Знать требования безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения на микро- и макро- уровне
Уметь:	УК 10.4-У1 Уметь определять последствия организационно-управленческих решений с позиции их безопасности для окружающей среды и соответствия ограничениям
Владеть:	УК 10.4-В1 Владеть навыками принятия решений с позиции безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономических и технологических ограничений
УК-10.5: Способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)	
Знать:	УК-10.5-31 Знать комплекс общих вопросов, относящихся к экономической, организационной и управленческой сфере
Уметь:	УК-10.5-У1 Уметь использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов
Владеть:	УК-10.5-В1 Владеть навыками применения экономических знаний, при решении организационных и управленческих вопросов
УК-11.1: Способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений	
Знать:	УК-11.1-31 Знать методы управления в своей профессиональной деятельности
Уметь:	УК-11.1-У1 Уметь принимать решения в своей профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Владеть:	УК-11.1-В1 Владеть навыками управления проектами в профессиональной сфере
ОПК-1.1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	ОПК-1.1-31 Знать требования информационной безопасности к информационной и библиографической культуре
Уметь:	ОПК-1.1-У1 Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в информационной и библиографической культуре с учетом требований информационной безопасности
Владеть:	ОПК-1.1-В1 Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2.1: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	ОПК-2.1-31 Знать методологию анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь:	ОПК-2.1-У1 Уметь осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть:	ОПК-2.1-В1 Владеть навыками принятия решения профессиональных задач на основании собранных и проанализированных данных
ОПК-3.1: Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
Знать:	ОПК-3.1-31 Знать способы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уметь:	ОПК-3.1-У1 Уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Владеть:	ОПК-3.1-В1 Владеть навыками анализа результатов выполненных расчетов и формирования выводов
ОПК-4.1: Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Знать:	ОПК-4.1-31 Знать сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности в профессиональной деятельности, ее значимости
Уметь:	ОПК-4.1-У1 Уметь определять организационно-управленческие альтернативы и варианты решений, оценивать их последствия и значимость в профессиональной деятельности;
Владеть:	ОПК-4.1-В1 Владеть приемами оценки результатов и последствий принятых организационно-управленческих решений
ПК-1.1: Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	ПК-1.1-31 Знать методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	ПК-1.1-У1 Уметь подобрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:	ПК-1.1-B1 Владеть навыками анализа исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.2: Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	ПК-1.2-31 Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	ПК-1.2-У1 Уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:	ПК-1.2-B1 Владеть типовыми методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.3: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Знать:	ПК-1.3-31 Знать методологию расчетов формирования экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уметь:	ПК-1.3-У1 Уметь выполнять расчеты для формирования экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
Владеть:	ПК-1.3-B1 Владеть навыками формирования экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-2.1: Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
Знать:	ПК-2.1-31 Знать способы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей описывающих экономические процессы и явления
Уметь:	ПК-2.1-У1 Уметь анализировать и интерпретировать результаты в соответствии со стандартными теоретическими и эконометрическими моделями описывающими экономические процессы и явления
Владеть:	ПК-2.1-B1 Владеть навыками проведения анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-2.2: Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	ПК-2.2- 31 Знать основные, нормативно установленные принципы формирования информации об активах и пассивах в бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Уметь:	ПК-2.2-У1 Уметь интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию в бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Владеть:	ПК-2.2-B1 Владеть навыками принятия управленческих решений на основании сведений финансовой бухгалтерской информации
ПК-2.3: Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Знать:	ПК-2.3-31 Знать статистические методы и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
Уметь:	ПК-2.3-У1 Уметь применять методики сбора и обработки информации в анализе социально-экономических явлений
Владеть:	ПК-2.3-B1 Владеть навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-2.4: Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Знать:	ПК-2.4-31 Знать принципы формирования информационного обзора и/или аналитического отчета
Уметь:	ПК-2.4-У1 Уметь собрать и проанализировать данные , используя отечественные и зарубежные источники информации
Владеть:	ПК-2.4-B1 Владеть навыками сбора и анализа данных для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов
ПК-2.5: Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	ПК-2.5-31 Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые для

	решения аналитических и исследовательских задач
Уметь:	ПК-2.5-У1 Уметь применять современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач
Владеть:	ПК-2.5-В1 Владеть навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
ПК-5.1: Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Знать:	ПК-5.1-З1 Знать принципы документирования хозяйственных операций по учету денежных средств
Уметь:	ПК-5.1-У1 Уметь разрабатывать рабочий план счетов организации
	ПК-5.2-У2 Уметь формировать первичные и сводные документы по учету денежных средств
Владеть:	ПК-5.1-В1 Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств
ПК-5.2: Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Знать:	ПК-5.2-З1 Знать порядок проведения инвентаризации на основании данных бухгалтерского учета организации
	ПК-5.2-З2 Знать принципы документирования хозяйственных операций по учету финансовых обязательств
	ПК-5.2-З3 Знать принципы документирования хозяйственных операций по учету источников образования имущества
Уметь:	ПК-5.2-У1 Уметь формировать первичные документы по отражению результатов инвентаризации
	ПК-5.2-У2 Уметь формировать первичные документы по возникновению финансовых обязательств организации
	ПК-5.2-У3 Уметь формировать первичные документы по учету источников образования имущества
Владеть:	ПК-5.2-В1 Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации
	ПК-5.2-В2 Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств организации
	ПК-5.2-В3 Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников образования имущества
ПК-5.3: Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Знать:	ПК-5.3-З1 Знать принципы начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК-5.3-З2 Знать принципы начисления страховых взносов во внебюджетные фонды
Уметь:	ПК-5.3-У1 Уметь формировать платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК-5.3-У2 Уметь формировать платежные документы по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
Владеть:	ПК-5.3-В1 Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК-5.3-В2 Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-5.4: Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Знать:	ПК-5.4-З1 Знать принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК-5.4-З2 Знать принципы формирования бухгалтерской отчетности
Уметь:	ПК-5.4-У1 Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК-5.4-У2 Уметь формировать показатели бухгалтерской отчетности
Владеть:	ПК-5.4-В1 Владеть навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК-5.4-В2 Владеть навыками формирования бухгалтерской отчетности
ПК-5.5: Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	
Знать:	ПК-5.5-З1 Знать основные принципы налогового учета в целях планирования оптимальной налоговой нагрузки
Уметь:	ПК-5.5-У1 Уметь организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Владеть:	ПК-5.5-В1 Владеть навыками ведения налогового учета и налогового планирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия. Посещение организационного собрания, ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком приема и защиты отчета по преддипломной практике для написания выпускной квалификационной работы. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка./Ср/	8	10	УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1	Л1.1-Л1.6 Л2.1-Л2.5 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 2. Посещение базового предприятия					
2.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение общей характеристики предприятия, видов деятельности предприятия, особенностей выпускаемой продукции. Знакомство с организацией учетного процесса и порядка документооборота на предприятии. Аудит выбранного учетного направления. /Ср/	8	150	УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1 УК-1.2-В1 УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-3.1-31 УК-3.1-У1 УК-3.1-В1 УК-3.2-31 УК-3.2-У1 УК-3.2-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-У1 УК-3.3-В1 УК-3.4-31 УК-3.4-У1 УК-3.4-В1 УК-4.1-31 УК-4.1-У1 УК-4.1-В1 УК-4.2-31 УК-4.2-У1 УК-4.2-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-6.1-31 УК-6.1-У1 УК-6.1-В1 УК-7.1-31 УК-7.1-У1 УК-7.1-В1 УК-7.2-31 УК-7.2-У1	Л1.1-Л1.6 Л2.1-Л2.5 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики

				УК-7.2-В1 УК-8.1-31 УК-8.1-У1 УК-8.1-В1 УК-9.1-31 УК-9.1-У1 УК-9.1-В1 УК-9.2-31 УК-9.2-У1 УК-9.2-В1 УК-10.1-31 УК-10.1-У1 УК-10.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 УК-10.3-31 УК-10.3-У1 УК-10.3-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК-10.5-В1 УК-11.1-31 УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31		
--	--	--	--	--	--	--

				ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1 ПК-5.1-31 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-У2 ПК-5.1-В1 ПК-5.2-31 ПК-5.2-У1 ПК-5.2-В1 ПК-5.2-32 ПК-5.2-У2 ПК-5.2-В2 ПК-5.2-33 ПК-5.2-У3 ПК-5.2-В3 ПК-5.3-31 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1 ПК-5.3-32 ПК-5.3-У2 ПК-5.3-В2 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2 ПК-5.4-В2 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1		
	Раздел 3. Методический этап					
3.1	Работа в компьютерных аудиториях СТИ НИТУ «МИСиС». Обработка собранных материалов, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания. Написание отчета по преддипломной практике для написания выпускной квалификационной работы профессиональной деятельности. При написании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа. /Ср/	8	48	УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1 УК-1.2-В1 УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-3.1-31 УК-3.1-У1 УК-3.1-В1 УК-3.2-31 УК-3.2-У1 УК-3.2-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-У1 УК-3.3-В1 УК-3.4-31 УК-3.4-У1 УК-3.4-В1 УК-4.1-31 УК-4.1-У1 УК-4.1-В1 УК-4.2-31 УК-4.2-У1 УК-4.2-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-6.1-31 УК-6.1-У1	Л1.1-Л1.6 Л2.1-Л2.5 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохожден ия практики

				УК-6.1-В1 УК-7.1-31 УК-7.1-У1 УК-7.1-В1 УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 УК-8.1-31 УК-8.1-У1 УК-8.1-В1 УК-9.1-31 УК-9.1-У1 УК-9.1-В1 УК-9.2-31 УК-9.2-У1 УК-9.2-В1 УК-10.1-31 УК-10.1-У1 УК-10.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 УК-10.3-31 УК-10.3-У1 УК-10.3-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК-10.5-В1 УК-11.1-31 УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-31		
--	--	--	--	--	--	--

				ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1 ПК-5.1-31 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-У2 ПК-5.1-В1 ПК-5.2-31 ПК-5.2-У1 ПК-5.2-В1 ПК-5.2-32 ПК-5.2-У2 ПК-5.2-В2 ПК-5.2-33 ПК-5.2-У3 ПК-5.2-В3 ПК-5.3-31 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1 ПК-5.3-32 ПК-5.3-У2 ПК-5.3-В2 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2 ПК-5.4-В2 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1		
	Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Консультация с руководителем практики. Сдача отчета на проверку преподавателю. К отчету должен прилагаться надлежащим образом оформленный дневник прохождения практики. Защита результатов практики. /Ср/	8	8	УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.5-В1	ЛЗ.1	Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального задания: предоставление и защита отчета; дневника прохождения практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой

Вопросы для защиты отчета по преддипломной практике для написания выпускной квалификационной работы (УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1 УК-1.2-В1 УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-3.1-31 УК-3.1-У1 УК-3.1-В1

УК-3.2-31 УК-3.2-У1 УК-3.2-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-У1 УК-3.3-В1 УК-3.4-31 УК-3.4-У1 УК-3.4-В1 УК-4.1-31 УК-4.1-У1 УК-4.1-В1 УК-4.2-31 УК-4.2-У1 УК-4.2-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-6.1-31 УК-6.1-У1 УК-6.1-В1 УК-7.1-31 УК-7.1-У1 УК-7.1-В1 УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 УК-8.1-31 УК-8.1-У1 УК-8.1-В1 УК-9.1-31 УК-9.1-У1 УК-9.1-В1 УК-9.2-31 УК-9.2-У1 УК-9.2-В1 УК-10.1-31 УК-10.1-У1 УК-10.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 УК-10.3-31 УК-10.3-У1 УК-10.3-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК-10.5-В1 УК-11.1-31 УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1 ПК-5.1-31 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-У2 ПК-5.1-В1 ПК-5.2-31 ПК-5.2-У1 ПК-5.2-В1 ПК-5.2-32 ПК-5.2-У2 ПК-5.2-В2 ПК-5.2-33 ПК-5.2-У3 ПК-5.2-В3 ПК-5.3-31 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1 ПК-5.3-32 ПК-5.3-У2 ПК-5.3-В2 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2 ПК-5.4-В2 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1).

1. Дайте характеристику организационно –правовой формы исследуемого предприятия (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1)
2. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду исследуемого хозяйствующего субъекта (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1)
3. Опишите историю создания предприятия (УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1 УК-1.2-В1 УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-3.1-31 УК-3.1-У1 УК-3.1-В1 УК-3.2-31 УК-3.2-У1 УК-3.2-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-У1 УК-3.3-В1 УК-3.4-31 УК-3.4-У1 УК-3.4-В1 УК-4.1-31 УК-4.1-У1 УК-4.1-В1 УК-4.2-31 УК-4.2-У1 УК-4.2-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-6.1-31 УК-6.1-У1 УК-6.1-В1 УК-7.1-31 УК-7.1-У1 УК-7.1-В1 УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 УК-8.1-31 УК-8.1-У1 УК-8.1-В1 УК-9.1-31 УК-9.1-У1 УК-9.1-В1 УК-9.2-31 УК-9.2-У1 УК-9.2-В1 УК-10.1-31 УК-10.1-У1 УК-10.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 УК-10.3-31 УК-10.3-У1 УК-10.3-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК-10.5-В1 УК-11.1-31 УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1 ПК-5.1-31 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-У2 ПК-5.1-В1 ПК-5.2-31 ПК-5.2-У1 ПК-5.2-В1 ПК-5.2-32 ПК-5.2-У2 ПК-5.2-В2 ПК-5.2-33 ПК-5.2-У3 ПК-5.2-В3 ПК-5.3-31 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1 ПК-5.3-32 ПК-5.3-У2 ПК-5.3-В2 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2 ПК-5.4-В2 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1)
4. Какие финансовые коэффициенты характеризуют ликвидность предприятия (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
5. Опишите методику определения ликвидности хозяйствующего субъекта (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
6. Какие финансовые коэффициенты характеризуют платежеспособность предприятия (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
7. Опишите методику определения платежеспособности хозяйствующего субъекта (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
8. Опишите коэффициенты, характеризующие деловую активность предприятия (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
9. Назовите порядок расчета коэффициентов деловой активности (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
10. Опишите коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость предприятия (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
11. Назовите методику определения финансовой устойчивости (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
12. Опишите коэффициенты, характеризующие рентабельность предприятия (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
13. Назовите порядок расчета коэффициентов рентабельности (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
14. Назовите существующие способы ведения бухгалтерского учета (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
15. Раскройте должностные обязанности главного бухгалтера (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
16. Раскройте должностные обязанности работников бухгалтерии (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
17. Назовите нормативный документ, регламентирующий порядок разработки учетной политики (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
18. Охарактеризуйте каждый из разделов учетной политики для целей бухгалтерского учета на исследуемом вами предприятии (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
19. Охарактеризуйте каждый из разделов учетной политики для целей налогового учета на исследуемом вами предприятии (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)

20. Какие первичные учетные документы закреплены графиком документооборота исследуемого предприятия (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК-10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
21. Каким образом организован учет денежных средств (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-5.1-31 5.1-У1 ПК-5.1-У2 ПК-5.1-В1)
22. Каким образом организован учет финансовых вложений и доходных вложений в материальные ценности (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 5.1-У1)
23. Как организован учет материально-производственных запасов предприятия (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 5.1-У1)
24. Опишите организацию бухгалтерского учета капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов предприятия (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 5.1-У1)
25. Каким образом на вашем предприятии организован учет производства и калькулирования себестоимости продукции (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 5.1-У1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1)
26. Опишите порядок расчетов с персоналом на вашем предприятии (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 5.1-У1 ПК-5.2-32 ПК-5.2-У2 ПК-5.2-В2)
27. Каким образом организован учет страховых взносов, назовите ставки и предельные суммы облагаемые страховыми взносами (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 5.1-У1 ПК-5.3-31 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1)
28. Как построен учет расчетов с контрагентами предприятия (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 5.1-У1 ПК-5.2-32 ПК-5.2-У2 ПК-5.2-В2)
29. Опишите организацию расчетов с бюджетом по налогам и сборам (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 5.1-У1 ПК-5.3-32 ПК-5.3-У2 ПК-5.3-В2)
30. Раскройте основные принципы учета собственного капитала (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 5.1-У1 ПК-5.2-33 ПК-5.2-У3 ПК-5.2-В3)
31. Опишите организацию учета доходов и расходов от реализации (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 5.1-У1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1)
32. Опишите организацию учета прочих доходов и расходов (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 5.1-У1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1)
33. Опишите процесс закрытия операционных счетов и формирование финансового результата деятельности предприятия (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 5.1-У1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1)
34. Раскройте основные правила проведения инвентаризации и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 5.1-У1 ПК-5.2-31 ПК-5.2-У1 ПК-5.2-В1)
35. Опишите порядок формирования основных форм бухгалтерской отчетности (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2 ПК-5.4-В2)
36. Охарактеризуйте порядок проведения аудиторской проверки (УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-10.2-31 УК-10.2-У1 УК-10.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)

5.2. Перечень работ, выполняемых по практике

Программой преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы предусмотрен зачет с оценкой на основе представленного письменного отчета и его защиты. При необходимости предоставляются презентационные материалы, видеоролики и иные материалы в электронном виде.

В ходе преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы студент посещает 2 консультации с руководителем практики от института, на основе которых формируется индивидуальное задание студента на основную часть практики.

Задачи консультации - контроль знаний, сформированных на подготовительном и методическом этапах практики, и выбор тематики индивидуального задания:

1) Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия.

Согласование темы индивидуального задания;

2) Консультация с руководителем практики. Защита отчета по преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32–2017 в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отзыв руководителя от института о прохождении практики;

- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении практики;

- содержание;

- введение;

- основная часть:

1 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

2 Характеристика бухгалтерской службы рассматриваемого экономического субъекта

3 Организация учета денежных средств предприятия

4 Организация бухгалтерского учета финансовых вложений и доходных вложений в материальные ценности

5 Организация учета движения запасов организации

6 Организация учета капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов предприятия

7 Организация учета производства и калькулирования себестоимости продукции

8 Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям

9 Организация расчетов по страховым взносам

10 Организация расчетов с контрагентами

11 Организация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам

12 Организация бухгалтерского учета собственного капитала предприятия

13 Бухгалтерский учет реализации товаров и готовой продукции

14 Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов организации

15 Процесс закрытия операционных счетов и формирование финансового результата деятельности предприятия

16 Инвентаризация. порядок учета недостач и потерь от порчи ценностей

17 Порядок формирования финансовой отчетности

18 Аудит выбранного объекта учета

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Введение содержит краткое описание целей, задач преддипломной практики, методы исследования, виды выполняемых работ и т.д.

Основная часть содержит следующие пункты:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования.

В данном разделе представляется краткая история создания предприятия, основные направления и стратегия его деятельности, маркетинговая характеристика ниши, занимаемой на рынке, основные поставщики ресурсов и потребители товаров.

Анализируется организационная структура управления фирмой, представляются предложения по её оптимизации.

Приводится краткий финансовый анализ деятельности предприятия в динамике не менее чем за 3 года.

Итог раздела должен содержать выводы о существующем экономическом положении предприятия и прогнозы на среднесрочную перспективу..

В качестве приложений по данному разделу практики должны быть использованы формы бухгалтерской отчетности за 3 последних представленных в официальных информационных источниках года

2. Характеристика бухгалтерской службы рассматриваемого экономического субъекта.

Раздел должен содержать информацию о форме счетоводства принятой на предприятии, графике документооборота, структуре бухгалтерской службы, с разделением обязанностей по должностям занятых работников бухгалтерии. В разделе 2 необходимо оценить действующие на уровне предприятия локальные нормативные акты, касающиеся бухгалтерии (учетная и налоговая политика, положения об оплате труда и премированию работников и прочие) и внести свои предложения по их оптимизации. В качестве приложений по данному разделу практики должны быть использованы должностные инструкции работников бухгалтерии, учетная политика, налоговая политика действующие и проекты разработанные студентом.

3. Организация учета денежных средств предприятия

В разделе 3 приводится оценка организации учета денежной наличности и денежных средств на расчетных, специальных и валютных счетах (50, 51, 52, 55, 57). Характеризуется кассовая дисциплина предприятия.

4. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений и доходных вложений в материальные ценности

В разделе 4 оценивается организация бухгалтерского учета движения средств по счетам 58 и 03.

5. Организация учета движения запасов организации

Раздел 5 должен отражать оценку бухгалтерского учета материалов, товаров и готовой продукции, а так же незавершенного производства.

6. Организация учета капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов предприятия

В разделе 6 приводятся данные об организации учета по счетам 08, 01, 03. Оцениваются действующие способы расчета амортизации.

7. Организация учета производства и калькулирования себестоимости продукции

Раздел 7 должен отражать учетную информацию по затратным счетам предприятия (20, 23, 25, 26, 28, 29), а так же содержать порядок формирования себестоимости единицы готовой продукции или услуг, оценить возможность использования счета 40.

8. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

В 8м разделе оценивается действующий порядок расчета заработной платы. Рассматривается организация бухгалтерского учета по счету 70. Оценивается порядок расчетов с подотчетными лицами (сч. 71), а так же организация учета по счетам 73 и 76 (по субсчетам работников).

9. Организация расчетов по страховым взносам

Рассматриваются вопросы расчетов по страховым взносам (сч.69). В разделе должны быть отражены ставки страховых взносов, порядок формирования и сроки сдачи отчетности в органы ФНС и ФСС.

10. Организация расчетов с контрагентами.

В разделе 10 приводится информация по организации бухгалтерского учета по счетам 60, 62 и 76 (по субсчетам контрагентов).

11. Организация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Раздел содержит информацию о действующей на предприятии системе налогообложения. Рассматриваются вопросы по порядку формирования налоговых деклараций по налогам, уплачиваемых данным предприятием.

12. Организация бухгалтерского учета собственного капитала предприятия.

В разделе должна быть приведена информация по организации учета на сч. 80, 83, 84, 81, 82.

13. Бухгалтерский учет реализации товаров и готовой продукции

Раздел должен содержать информацию о бухгалтерском учете реализации товаров, услуг или готовой продукции (сч. 90)

14. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов организации

В разделе содержится информация об организации учета на счете 91.

15. Процесс закрытия операционных счетов и формирование финансового результата деятельности предприятия

Данный раздел содержит информацию об особенностях расчета финансового результата за операционный период месяц (сч.99) и год (сч.84).

16. Инвентаризация. порядок учета недостач и потерь от порчи ценностей

Необходимо описать порядок и процесс проведения инвентаризации на предприятии. Отразить организацию бухгалтерского учета на счете 94.

17. Порядок формирования финансовой отчетности

Отразить порядок формирования форм бухгалтерской отчетности на основе оборотно- сальдовой ведомости предприятия (должна быть в приложении). Оценить необходимость проведения аудита.

18. Аудит выбранного объекта учета.

Провести расчет уровня существенности и аудиторского риска по выбранному объекту учета. Сформировать план и программу аудита. Сформировать выводы и предложения по результатам аудиторской проверки.

Все разделы с 3 по 16 должны содержать примеры хозяйственных операций за один расчетный период (месяц), со ссылкой на документы приведенные в приложении. Примеры должны подтверждаться как первичными документами, так и синтетическими регистрами учета (оборотные ведомости по счетам, анализ счетов). Если за рассматриваемый период встречаются типовые операции, то в приложении в качестве примера приводится только один первичный документ. В каждом из разделов рассматривается практика организации налогового учета на предприятии.

В качестве **индивидуального задания** по преддипломной практике для написания выпускной квалификационной работы необходимо согласовать с руководителем направление выполнения аудиторской проверки в соответствии с разделом 18 основной части пояснительной записки.

Отчет по итогам практики предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за три дня до защиты. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной

аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)
<p>Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p> <p>Оценочные средства представляют собой задания, поставленные перед обучающимся в программе практики, в индивидуальном задании на практику, в процессе выполнения календарного плана проведения практики, защиты отчета по практике, которые позволяют оценить компетенции, сформированные у обучающихся в период прохождения практики.</p> <p>Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.</p>
5.4. Методика оценки освоения практики
<p>По преддипломной практике для написания выпускной квалификационной работы предусмотрен зачет с оценкой.</p> <p>По итогам прохождения практики и защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Оценка «отлично/ зачет» -</p> <p>В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент грамотно и логически стройно излагает материал в отчете, умеет формулировать выводы из изложенного материала. Ответ студента содержит: глубокое знание материала; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание основной и дополнительной литературы.</p> <p>Оценка «хорошо/ зачет» -</p> <p>В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент показывает твердые и достаточно полные знания, допускает незначительные неточности при освещении заданных вопросов, четко излагает материал. Ответ студента свидетельствует: о полном знании материала; о знании рекомендованной литературы (основной и дополнительной); содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно/ зачет» -</p> <p>В разделах отчета вопросы раскрыты не полностью, материал излагается с неточностями, студент правильно действует по применению знаний во время написания отчета. Ответ студента содержит: поверхностные знания важнейших разделов отчета; затруднения с использованием понятийно-научного аппарата и терминологии; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно/ незачет» -</p> <p>В разделах отчета вопросы не раскрыты. Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p> <p>Оценка «не явка» – обучающийся на зачет не явился.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1	Анциферова, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750	Москва : Дашков и К°, 2017. – 558 с.
Л1.2	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907	Москва : Дашков и К°, 2016. – 686 с.
Л1.3	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781	Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.
Л1.4	Соловьева,	Комплексный	Электронная библиотечная система	Красноярск :

	Н.А.	анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н.А. Соловьева, Ш.А. Шовхалов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет.	«Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497708	СФУ, 2016. – 113 с
Л1.5	В.И. Подольский (под ред.)	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского ; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438	Москва : Юнити, 2017. – 688 с.
Л1.6	Р.П. Булыга (под ред.)	Аудит : учебник / ред. Р.П. Булыга	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436690	Москва : Юнити, 2015. – 431 с.

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	Соснаускене, О.И.	Бухгалтерский финансовый учет: краткий курс / О.И. Соснаускене	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481239	Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 161 с.
Л 2.2	Анциферова, И.В	Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И.В. Анциферова.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699	Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с.
Л2.3	Шадрина, Г.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебно-методический комплекс / Г.В. Шадрина.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90923	Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 211 с.
Л2.4	-	Аудит: краткий курс	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480798 :	Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 129 с.
Л2.5	Ситнов А.А.	Международные стандарты аудита : учебник / А.А.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL:	Москва : Юнити-Дана : Закон и

		Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562329	право, 2017. – 239 с.
--	--	---	---	-----------------------

6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
ЛЗ.1	Полякова Е.В.	Преддипломная практика для написания выпускной квалификационной работы метод. указания по проведению производственной практики для студентов, обучающихся по напр. 38.03.01	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСиС, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ , свободный
----	---

6.3. Перечень программного обеспечения

П 1	Microsoft Windows
П 2	Microsoft Office

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/
-----	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1	Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер, - мультимедиа-проектор, - экран.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 305 Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер для преподавателя, - компьютеры – 10 шт., - мультимедиа-проектор, - экран. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - MicrosoftWindows, - MicrosoftOffice. В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы обучающиеся оформляют отчет руководствуясь рабочей программой практики, методическими указаниями по проведению преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы, рекомендуемой литературой.

Отчет по практике представляет собой специфическую форму письменных работ, позволяющую студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по преддипломной практике готовится индивидуально. Целью написания отчета является осознание и отражение компетенций, приобретенных студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

По курсу предусмотрен зачет с оценкой в 8 семестре.